

Datum: 19. 02. 2025

Številka: 302/34-RAOP/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/34-RAOP/2024

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.
2. Obrazec št. 2 »ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.
3. Obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).
4. Obrazec št. 4 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx).
5. Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx).
6. Obrazec št. 6 »Opis sklopov«.
7. Obrazec št. 7 »Vzorec okvirnega sporazuma«.
8. Obrazec št. 8 »Vzorec pogodbe« (po odpiranju konkurence za posamezno naročilo).
9. Obrazec št. 9 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« (vzorec).
10. Obrazec št. 10 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«.
11. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«.
12. Obrazec št. 12 »Seznam referenc ponudnika«.
13. Obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.
14. Obrazec št. 14 »Referenčno potrdilo«.
15. Obrazec št. 15 »Naročilo vzorec«.
16. Priloga št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«.
17. Priloga št. 2 »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika za posamezni sklop« (obrazci 16/a, 16/b, 16/c in 16/d).
18. Priloga št. 3 »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	7
4.1 POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1	7
4.2 POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2	9
4.3 POSEBNE ZAHTEVE ZA DEL SKLOPA 2	9
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	10
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	10
7. PRAVNA PODLAGA	11
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	11
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	11
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	11
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	11
9.1.1 Razlogi za izključitev	12
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	14
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	14
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	15
9.1.5 Drugi pogoji	17
10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	17
11. PONUDBA	18
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
11.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	19
11.1.2 ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte	20
11.1.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	20
11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	21
11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	22
11.2.1 Skupna ponudba	22
11.2.2 Ponudba s podizvajalci	23
11.2.3 Variantne ponudbe	24
11.2.4 Jezik ponudbe	24
11.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	24
11.2.6 Veljavnost ponudbe	24
11.2.7 Stroški ponudbe	24
11.2.8 Protikorupcijsko določilo	24
11.2.9 Splošno	25
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	25
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
14. OKVIRNI SPORAZUM	25
15. PRAVNO VARSTVO	25

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju: JN) izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in v imenu (posameznih) naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam posameznih naročnikov« (v nadaljevanju: naročnik) ter na podlagi pooblastil v imenu Univerze v Mariboru Študentskih domov ter Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija javnega naročila) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike, navedene v Prilogi št. 1 »Seznam (posameznih) naročnikov« dokumentacije javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije predmetnega javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/34-RAOP/2024.

Predmet javnega naročila: Dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje računalniške opreme (v nadaljevanju besedila: računalniška oprema).

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je dobava, namestitev in garancijsko vzdrževanje računalniške opreme za Univerzo v Mariboru (rektorat in članice – fakultete), Univerzo v Mariboru Študentske domove ter Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor.

Predmet javnega naročila je med drugim tudi okoljsko manj obremenjujoče blago, ki zasleduje cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23); v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN).

Javno naročilo je razdeljeno na **štiri (4) sklope** (natančnejši opis posameznih sklopov je podan v obrazcu št. 6 »Opis sklopov«):

- **Sklop 1:** Energijsko učinkoviti osebni in prenosni računalniki.
- **Sklop 2:** Energijsko učinkoviti zasloni in oprema za multimedije.
- **Sklop 3:** Energijsko učinkovite večopravilne naprave, tiskalniki, optični bralniki.
- **Sklop 4:** Strežniki, strežniški sistemi za shranjevanje podatkov, omrežna oprema in sistemi za neprekinjeno napajanje.

Glavna CPV koda:

30200000 Računalniška oprema in pribor

CPV kode po sklopih (dopolnilne):**Sklop 1:**

30210000 - Naprave za obdelavo podatkov (strojna oprema)

30213000 - Osebni računalniki
30213100 - Prenosni računalniki

Sklop 2:

30231000 - Računalniški zasloni in konzole
32350000 - Deli zvočne in video opreme
32351200 – Zasloni

Sklop 3:

30120000 - Oprema za fotokopiranje in oprema za ofsetno tiskanje
30121100 - Fotokopirni stroji
38520000 – Skenerji

Sklop 4:

32420000 - Oprema za omrežje
31440000 - Baterije
31154000 - Neprekinjena oskrba z električno energijo
48820000 - Strežniki
48821000 - Omrežni strežniki
48822000 - Računalniški strežniki
48823000 - Datotečni strežniki
30230000 - Oprema za računalnike
30237280 - Pripomočki za električno napajanje

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS ; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bodo sklenjeni okvirni sporazumi.

Ponudnik lahko za predmetno javno naročilo odda ponudbo za kateri koli sklop – **za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope**. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja oziroma oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop oziroma oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v obrazcu št. 4 »Predračun« navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, navedenih v poglavju 9.1.1 teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: Navodil ponudnikom). Ostale zahteve naročnika (tj. pogoji za sodelovanje ter zahteve, določene v drugih delih Navodil ponudnikom) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je zapisano za posamezen sklop. V kolikor ni posebej določeno drugače, veljajo zahteve naročnika za vse sklope.

Ponudba znotraj posameznega sklopa mora zajemati vse ponudbene postavke tega sklopa. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne ter jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Vsak izbrani ponudnik mora na zahtevo na sedežu naročnika (največ štiri krat na leto) za posamezen sklop izvesti brezplačne predstavitve aktualnega prodajnega programa na področju izbranega sklopa.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji javnega naročila za posamezen sklop na podlagi predloženih ponudb **priznal usposobljenost za sklenitev okvirnega sporazuma največ osmim (8) ponudnikom**, katerih ponudbe bodo ocenjene kot dopustne in, ki bodo glede na merilo za oddajo javnega

naročila, za posamezni sklop, kot je določeno v poglavju 10 teh Navodil ponudnikom, ekonomsko najugodnejše. **Okvirni sporazum (skladno z vzorcem) se bo sklenil za obdobje štirih (4) let.** Sklenjeni okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti.

V primeru, da naročnik prejme manj kot osem (8) ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. V kolikor naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek oddaje javnega naročila ponovi.

Posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo oddajala v skladu z določili b) točke 7. odstavka 48. člena ZJN-3 in 9. odstavka 48. člena ZJN-3. Posamezni naročniki bodo pri ponudnikih, s katerimi bo okvirni sporazum sklenjen, izvedli odpiranje konkurence za posamezen sklop ter posamezno naročilo oddali tistemu ponudniku, ki bo za predmet naročila po posameznem sklopu podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za oddajo posameznega javnega naročila, v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Izjema (od odpiranja konkurence) je naročanje računalniške opreme iz sklopov 1–4 v konfiguraciji, ki je ekvivalentna v tem javnem naročilu definirani specifikaciji, za katero velja, da mora ekonomsko najugodnejša ponudba ponudnika zagotavljati isto oz. ekvivalentno opremo, ki jo ponuja v predračunu in ki ustreza podanim tehničnim specifikacijam naročnika, po ponujeni ceni, in sicer v obdobju šestih (6) mesecev od začetka veljavnosti okvirnih sporazumov, ne glede na razmere na trgu. Specifikacije so namreč pripravljene za trenutno najpogostejše uporabljeno konfiguracijo. Pod temi pogoji se naročilo izvaja brez odpiranja konkurence, pri čemer bo posamezni naročnik (posamezno) naročilo oddal tistemu usposobljenemu ponudniku, ki je v predračunu podal najugodnejšo ceno za blago v posameznem sklopu. Pri kakršni koli spremembi konfiguracije ali po obdobju šestih (6) mesecev od začetka veljavnosti okvirnih sporazumov, naročnik izvaja naročila z odpiranjem konkurence. **Ponudnik, ki ne bo ponudil konfiguracije, ki bi ustrezala zahtevanim specifikacijam, bo v tem sklopu izločen.**

Variantne konfiguracije niso dovoljene. V primeru oddaje več kot ene (1) ponudbe za posamezen sklop, bo ponudnik iz postopka oddaje (posameznega) javnega naročila izločen.

Izvajalec bo svoje ponudbe v okviru posameznih povpraševanj predložil v posebno aplikacijo (oz. na drug dogovorjen način v primeru nedelovanja aplikacije), namenjeno ponudnikom za oddajo posameznih ponudb v okviru odpiranja konkurenc. Naročnik bo izbranim ponudnikom posredoval ustrezna navodila za uporabo aplikacije. Izvajalec se s podpisom okvirnega sporazuma strinja z uporabo mobilne telefonske številke za namen prijave v aplikacijo za oddajo ponudb.

Velja, da bo naročnik (posamezni naročnik) v povabilu k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence podal podrobne količine predmeta naročila po posameznem sklopu, po potrebi pa bo opredelil tudi druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo, v skladu z dejanskimi potrebami v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Odpiranje konkurence bo potekalo, kot je podrobneje določeno v okvirnem sporazumu. Naročnik (posamezni naročnik) bo po poteku roka za oddajo ponudb obvestil vse ponudnike pri posameznem sklopu, ki so oddali ponudbo, o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

V primeru odpiranja konkurence, v katerem posamezni naročniki povprašujejo / naročajo blago, za katero je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov (tj. okoljsko manj obremenjujoče blago), so ponudniki dolžni ponuditi in zagotoviti blago, ki bo zadostilo ciljem in pogojem iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Vsak posamezni naročnik bo blago naročal sam in v naročilu opredelil vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago na lastne stroške dostaviti na lokacijo posameznega naročnika – skladišče posameznega naročnika razloženo. Rok dobave blaga določi posamezni naročnik upošteva kompleksnost in druge okoliščine posameznega naročila. Rok dobave blaga oziroma opreme znaša največ šestdeset (60) dni, lahko pa posamezni naročnik v fazi posameznega povabila k oddaji ponudbe določi drugačen rok. Rok za dobavo posameznega naročila, prične teči naslednji dan po prejemu naročila s strani posameznega naročnika, naročilo pa se bo izvedlo s pisnim naročilom (priloga: obrazcem št. 15 »Vzorec naročila« ali s sklenitvijo pogodbe za posamezno naročilo po odpiranju konkurence (obrazec št. 8 »Vzorec pogodbe« (po odpiranju konkurence za posamezno naročilo)). Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije.

4. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične zahteve naročnika za posamezne sklope so natančneje podane v obrazcu št. 4 »Predračun«.

Ponudnik mora za blago oziroma opremo iz predračuna že ob oddaji ponudbe (ki mora vsebovati tudi natančno navedbo proizvajalca in modela) priložiti tehnično dokumentacijo, iz katere jasno in nedvoumno izhaja izpolnjevanje vseh naročnikovih tehničnih specifikacij ter priložiti izpolnjen obrazec Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika za sklop oz. sklope, na katere se prijavlja oz. oddaja ponudbo v word in pdf obliki (obrazec 16/a, 16/b, 16/c in 16/d, odvisno od tega, na kateri sklop oz. sklope se ponudnik prijavlja oz. oddaja ponudbo).

Ponujena oprema (velja za sklope 1–2) mora ustrezati tudi zahtevam Uredbe o ZeJN, in sicer:

- za sklop 1 zahtevam iz točke 4.1 Posebne zahteve za sklop 1;
- za sklop 2 zahtevam iz točke 4.2 Posebne zahteve za sklop 2 in (del sklopa 2) iz točke 4.3;

Naročnik (posamezni naročnik) se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto blaga v posameznem sklopu, saj je le-ta zanj vnaprej objektivno neugotovljiva in je odvisna od dejanskih potreb posameznega naročnika v času trajanja okvirnega sporazuma. Prav tako si posamezni naročnik v postopku odpiranja konkurence pridružuje pravico, da naroči opremo, ki odstopa od tehničnih specifikacij opreme iz predračuna (velja za sklope 1–4).

Drobna oz. potrošna oprema, kot so miniaturni računalniki, miške, tipkovnice, pomnilniške kartice (USB, SD, itd.), diski računalnikov za osebno rabo, napajalniki in kabli ter druga sorodna oprema, ki pri naročniku ni zavedena kot osnovno sredstvo, ni predmet tega javnega naročila, vendar jo lahko naročnik zaradi enostavnejše izvedbe naročila in dobave naroči skupaj z napravami v istem sklopu.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje blaga, materialno in finančno realizacijo ter mesečno, trimesečno, polletno in letno poročati o realizaciji, in sicer ločeno po sklopih in ločeno po posameznih naročnikih in skupno za naročnika ter jih na zahtevo naročnika (posameznega naročnika) v roku petih (5) dni od prejema zahteve za posredovanje poročila oziroma podatkov tudi posredovati.

Poleg splošnih zahtev, ki jih mora blago oziroma oprema izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, morajo biti izpolnjene tudi naslednje splošne zahteve:

- v kolikor ni posebej navedena dopustnost dobave obnovljene opreme ali starejših modelov, mora ta biti nova in mora biti v trenutnem prodajnem programu;
- v kolikor naročnik ne poda dovoljenja za odpiranje embalaže, za kar mora dobavitelj izrecno zaprositi pred dobavo, mora biti oprema neodprta in zapakirana v originalno embalažo;
- na zahtevo mora dobavitelj mora poskrbeti za dostavo zadnje verzije oz. različice dostopne vgrajene programske opreme (npr. BIOS).

Cene za predmet javnega naročila, ki se bodo preverjale za posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma, morajo biti izražene v evrih (EUR), pri čemer mora ponudba vključevati jasno navedene vse elemente oz. sestavne dele (npr. natančna navedba modelov in njihovih karakteristik), morebitne popuste, stroške dela, montaže in prevozne stroške, zavarovanja, stroške dostave, garancijsko vzdrževanje, idr.).

Javno naročilo se oddaja upoštevajoč Uredbo o ZeJN na način, da bodo izpolnjeni naslednji cilji:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;
- delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik ter televizorjev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 70 % vseh artiklov.

Za predmet javnega naročanja bo naročnik v skladu s 5. in 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN za sklopa 1 in 2 upošteval okoljske vidike na način, kot je določen v nadaljevanju.

4.1 POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1

Ponujeno blago mora v celoti izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o ZeJN:

Tehnične zahteve po Uredbi o ZeJN: OSEBNI RAČUNALNIKI

1. Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v **Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo**.¹

Način dokazovanja²:

Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.

Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne.

Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 ali tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazila:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, **ali**
- potrdilo iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjuje opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), **ali**
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene - da je vrednost običajne porabe naprave manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec.

Ponudnik mora dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN predložiti že ob oddaji ponudbe.

Tehnične zahteve po Uredbi ZeJN: PRENOSNI RAČUNALNIKI

1. Izračunana običajna poraba energije (Etec) za vsak kos opreme, dobavljen v okviru naročila, mora biti manjša ali enaka zahtevi glede največje Etec, kot je opisano v **Prilogi III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo**.³

Način dokazovanja:

Ponudniki morajo navesti vrednost običajne porabe energije (Etec) na podlagi preskusov in izračunov v skladu s standardom IEC 62623:2012 in vrednost največje Etec, izračunane v skladu s Prilogo III Meril EU za zeleno javno naročanje za elektronsko pisarniško opremo.

Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjujejo opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), se štejejo za skladne. Kot dokaz skladnosti se sprejmejo alternativni rezultati preskusov, ki jih pridobijo preskusni organi, akreditirani po standardu ISO 17025, v skladu s standardom IEC 62623:2012 oziroma vsakokrat veljavnim enakovrednim standardom ali tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

¹ Na strani: <https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ENV-2021-00071-00-00-SL-TRA-00.pdf>, str. 62 in naslednje.

² Kot dokaz o skladnosti se lahko uporabi sklicevanje na Energy Star, TCO Certifikat in EPEAT. Etec izračun temelji na metodologiji Energy Star, ki pa jo uporabljata tudi oznaki TCO in EPEAT. Dokazati/preveriti je torej potrebno, ali je predmet JN vpisan v eno od baz teh treh navedenih oznak. V nasprotnem se lahko od ponudnika zahteva tudi, da je opravil Etec izračun.

TCO Certified Product Finder: <https://tcocertified.com/product-finder/>

EPEAT Product Finder: <https://www.epeat.net/search-computers-and-displays>

Energy Star – Product Finder: <https://www.energystar.gov/productfinder/>

³ Na strani: <https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ENV-2021-00071-00-00-SL-TRA-00.pdf>, str. 62 in naslednje

Dokazila:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I , **ali**
- potrdilo iz drugega sistema označevanja, ki izpolnjuje opredeljene zahteve (npr. Energy Star, EPEAT, TCO), ali
- tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene - da je vrednost običajne porabe naprave manjša ali enaka zahtevi glede največje ETEC.

Ponudnik mora dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN predložiti že ob oddaji ponudbe..

4.2 POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2

Ponujeno blago mora v celoti izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o ZeJN:

Tehnične zahteve po Uredbi o ZeJN: ZASLONI

1. Indeks energijske učinkovitosti za vsak izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti uvrščen v najvišji energijski razred, dostopen na trgu in sicer **energijski razred D ali višji**, kot je določeno v Prilogi II k Uredbi (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora za vsak model zagotoviti **veljavno energijsko nalepko**, izdano v skladu z Uredbo (EU) 2017/1369 o vzpostavitvi okvira za označevanje z energijskimi nalepkami in razveljavitvi Direktive 2010/30/EU in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013 v zvezi z označevanjem elektronskih prikazovalnikov z energijskimi nalepkami, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340).

Način dokazovanja:

Ponudnik **mora ponudbi priložiti**

- tehnično dokumentacijo proizvajalca oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Ponudnik mora dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN predložiti že ob oddaji ponudbe.

4.3 POSEBNE ZAHTEVE ZA DEL SKLOPA 2

Ponujeno blago mora izpolnjevati naslednje tehnične specifikacije, s katerimi se zagotavlja izpolnjevanje ciljev v skladu z Uredbo o ZeJN:

Tehnične zahteve: TELEVIZORJI

1. Izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti uvrščen v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu (določi posamezni naročnik **v postopku odpiranja konkurence**, v skladu z metodologijo glede opredelitve zahtevanih energijskih razredov), kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

Način dokazovanja:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali

- energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.
- **Tehnična dokumentacija**, iz katere jasno izhaja izpolnjevanje vseh naročnikovih tehničnih specifikacij iz ponudbenega predračuna.
- **Izpolnjena Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika** za sklop oz. sklope, na katere se ponudnik prijavlja, **v word in pdf obliki**.
- **Dokazilo oz. potrdila o izpolnjevanju tehničnih zahtev zelenega javnega naročanja** za posamezni sklop, v skladu s podglavji 4.1 in 4.2 teh Navodil ponudnikom (odvisno od dejstva, na kateri sklop se posamezni ponudnik prijavlja). Željeno je, da ponudnik priloži dokazilo ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika⁴). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **26. 3. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 3. 2025 ob 11:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v e-JN pod razdelek »Predračun«.

⁴ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo **na Portalu javnih naročil**. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z dokumentacijo JN in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12.03. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **19. 03. 2025**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh Navodil ponudnikom. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih Navodil ponudnikom) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. V kolikor ni posebej določeno drugače, veljajo zahteve naročnika za vse sklope.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- **ESPD obrazec**, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 Navodil ponudnikom;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 13 »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev**«.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oziroma pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh Navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh Navodil ponudnikom in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo še točki 10.1.5 (Skupna ponudba) in 10.1.6 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, v ESPD z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD obrazec** (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;
- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«⁵

Vse zgoraj navedene obrazce izpolnijo:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim

⁵ Obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« v predmetnem javnem naročilu izpolni ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk 9.1.1 teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 9.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov**. V primeru, da za ponudnika navedena **izjava drži, v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00:**
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo **enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke)**, ki **ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe**. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

Željeno je, da ponudnik bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predloži že ob oddaji ponudbe. V primeru, da ponudnik ustreznega potrdila ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo takšno potrdilo moralo biti **izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe**.

V kolikor bonitetna informacija (oz. drugo enakovredno potrdilo) ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo vsaj treh (3) referenčnih poslov za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, ki so vsebinsko primerljivi z naročnikovim, in sicer v vrednosti (vrednost brez DDV) po sklopih, kot sledi:
 - **Sklop 1:** vsaj treh (3) referenčnih poslov, od katerih je bil vsak v vrednosti dobave najmanj 50.000,00 EUR (vrednost brez DDV);
 - **Sklop 2:** vsaj treh (3) referenčnih poslov, od katerih je bil vsak v vrednosti dobave najmanj 15.000,00 EUR (vrednost brez DDV);
 - **Sklop 3:** vsaj treh (3) referenčnih poslov, od katerih je bil vsak v vrednosti dobave najmanj 10.000,00 EUR (vrednost brez DDV);
 - **Sklop 4:** vsaj treh (3) referenčnih poslov, od katerih je bil vsak v vrednosti dobave najmanj 50.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Dopustna je **ena** pogodba oz. okvirni sporazum v skupni zgoraj navedeni vrednosti dobav posameznega sklopa (vrednost brez DDV), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla ali **več** dobav za posamezen referenčni posel, pri čemer seštevek dobav dosega zgoraj predpisano minimalno vrednost enega referenčnega posla za posamezni sklop (vrednost brez DDV), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla, v zahtevanem obdobju in za posamezni sklop.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedenem poslu oziroma dobavi, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrjuje eno referenco (za posamezni sklop), je lahko tudi Univerza v Mariboru (naročnik).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 12 »**Seznam referenc ponudnika**«.
- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Seznam referenc ponudnika« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

- Na poziv naročnika bo ponudnik moral posredovati potrdila referenčnih naročnikov (izpolnjen obrazec št. 14: »Referenčno potrdilo«), za vsak posamezni referenčni posel za sklop, na katerega se prijavlja in ki ga ponudnik navaja v obrazcu št. 12 »Seznam referenc ponudnika«, sicer reference ne bodo priznane. **Želeno je, da ponudnik referenčna potrdila priloži že ob oddaji ponudbe, sicer jih bo naročnik zahteval v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov, ki bi jim priznal sposobnost.** Naročnik si pridržuje pravico, da lahko referenčno potrdilo pridobi s strani naročnikov referenčnih poslov tudi sam.
2. Proizvajalec mora biti specializiran za konfiguracijo predmeta javnega naročila, ki ga ponuja. Če ponudnik ni sam proizvajalec ponujene opreme, pa mora imeti pri proizvajalcu opreme, ki jo ponuja, ustrezen status (pogodbo, dogovor ali drugo dokazilo), na podlagi katerega zagotavlja dobavo opreme.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.
- Če je ponudnik sam proizvajalec opreme, ga bo naročnik pozval k predložitvi s podpisom in žigom opremljene **lastne pisne izjave ali fotokopije kakršnega koli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata**, iz katerega nedvoumno izhaja navedba, da je ponudnik specializiran za konfiguracijo ponujene opreme, ki je predmet javnega naročila.
- Če ponudnik ni sam proizvajalec ponujene opreme, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi **dokazila, da ima ponudnik pri proizvajalcu opreme, ki jo ponuja, ustrezen status**, na podlagi katerega ima zagotovljeno dobavo opreme.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

3. Ponudnik ima tehnične zmožnosti in razpolaga z razpoložljivo opremo, ki zagotavlja izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

4. Ponudnik ima strokovno usposobljen kader, ki bo sposoben izvesti dobave iz okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

5. Ponudnik zagotavlja izvedbo storitev dostave predmeta javnega naročila na lokacijo posameznih naročnikov

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

6. Ponudnik zagotavlja dobavni rok za ponujeno opremo največ šestdeset (60) dni oziroma glede na zahteve v posameznem povabilu k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

7. Ponudnik se mora odzvati na prispelo obvestilo o okvari (t.i. odzivni čas) v roku enega (1) delovnega dneva od prejema poziva s strani posameznega naročnika.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

8. Dobavitelj je dolžan odpraviti napake na opremi najkasneje v roku petih (5) dni od prejema obvestila, drugače jo mora nadomestiti z novo, stroške odprave krije dobavitelj.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

9. Ponudnik za dobavljeno opremo zagotavlja predpisani garancijski rok in v skladu z zahtevami naročnika tudi garancijsko vzdrževanje, kjer so vsi transportni oz. dobavni stroški vključeni v ponudbeno ceno. Garancijski rok začne teči po podpisu dobavnice ali primopredajnega zapisnika.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

10. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. **Merilo za izbor ponudnikov (priznanje usposobljenosti) je ekonomsko najugodnejša ponudba za sklope 1, 2, 3 in 4.**

Skladno z določili šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, dopolnjevanje ali popravljane ponudbe v okviru meril po roku za oddajo ponudb ni dovoljeno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z največ osmimi (8) ponudniki, ki bodo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije javnega naročila po spodnjem merilu (velja za vse sklope) dosegli največje število točk.

Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je **sto (100) točk**. Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP), in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$ENP = SPV + CERTIF$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

ENP = Ekonomsko najugodnejša ponudba

SPV = Skupna ponudbena vrednost

CERTIF = Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

- a) Skupna ponudbena vrednost (SPV) – najvišje možno število prejetih točk: **95 točk**

Z navedenim merilom se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami (po sklopu). Pri ocenjevanju se upošteva skupna **ponudbena vrednost z DDV**.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$SPV = \left(\frac{SPV_{min}}{SPV_p} \right) \times 95$$

Legenda:**SPV** – Skupna ponudbena vrednost**SPV_{min}** – Minimalna skupna ponudbena vrednost**SPV_p** – Ponujena skupna ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme **95 točk**, preostale ponudbe pa ustrezno nižje število točk, na podlagi zgoraj navedene formule.

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 95 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

b) Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (CERTIF) – najvišje število prejetih točk: **5 točk**

- Ponudnik **ima** v času oddaje ponudbe certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001: **5 točk**
- Ponudnik **nima** v času oddaje ponudbe certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001: **0 točk**

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 5 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot nič (0) točk.

Imetnik certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 dokazuje, da ima gospodarski subjekt doseženo urejenost notranjih procesov, kar je za naročnika (posameznega naročnika) pomembno pri procesih poizvedbe oziroma pridobitve ponudbe, izdaja računa ter sami dobavi produktov. Certifikat naročniku (posameznemu naročniku) zagotavlja manjšo verjetnost nastopa napake.

DOKAZILO:

- Predložitev kopije certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Če ponudnik ob oddaji ponudbe ne predloži zahtevanega dokazila (kopijo certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001) oziroma je le-ta nepopoln ali neustrezen, ponudnik ne prejme točk po merilu Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (CERTIF). Naročnik ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja ali dopolnjevanja dokazil v sklopu meril.

Izbor najugodnejšega ponudnika:**Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) – najvišje možno št. prejetih točk: 100 točk**

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi formule:

$$ENP = SPV + CERTIF$$

V primeru, da bosta dva (2) ali več ponudnikov dosegla enako število točk ENP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost«.

V kolikor izbira ponudnika ne bo možna zaradi enakega števila točk ENP in enakega števila točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost« dveh (2) ali več ponudnikov, bo večje število točk naročnik dodelil tistemu oziroma bo izbran tisti ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN).

11. PONUDBA

Ponudnik s ponudbo priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki, in jim doda zahtevana pripadajoča dokazila iz dokumentacije javnega naročila, tehnično dokumentacijo oziroma vse zahtevane izpolnjene obrazce, kot izhaja iz teh Navodil ponudnikom.

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Zahteva in soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Predračun« (v .xlsx obliki)
4. Izpolnjen obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (v .pdf obliki)
5. Izpolnjen obrazec št. 10 »Dogovor o skupni oddaji ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
6. Izpolnjen obrazec št. 12 »Seznam referenc ponudnika«
7. Izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
8. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4 teh Navodil ponudnikom ter obrazca št. 4: Predračun
9. Izpolnjen obrazec št. 16/a, 16/b, 16/c, 16/d »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika za posamezni sklop« (v word in .pdf obliki)
10. Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (v primeru, da z njim razpolaga oz. uveljavlja pri merilu).
11. Izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opcijsko že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
12. Izpolnjen obrazec št. 14 »Referenčno potrdilo« za zahtevano število referenčnih poslov za posamezni sklop (želeno že ob oddaji ponudbe)
13. Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev ter zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejše ponudnika oziroma ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot izhaja iz posameznih zahtevanih pogojev oziroma razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, kot so navedene v tehničnih specifikacijah (Obrazec št. 4 »Predračun«), ki so sestavni del te dokumentacije in kot izhaja iz točke 4 Tehnične specifikacije teh Navodil ponudnikom.

Ponudnik s predložitvijo predračuna, hkrati potrjuje in izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.

Za izpolnjevanje pogoja ponudnik k ponudbi priloži relevantno tehnično dokumentacijo oz. dokazila, iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme. Za izpolnjevanje tega pogoja ponudnik **prav tako ob ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 »Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika (ter tudi izvod v word) k obrazcu št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«, iz katere je natančno razvidno, katero opremo ponuja, kdo je proizvajalec in kakšen tip opreme je, z navedbo tehničnih lastnosti ponujene opreme, s katero dokazuje izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.**

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 4 »Predračun«,

- Dokazila, v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4 teh Navodil ponudnikom ter obrazca št. 4 Predračun
- Izpolnjena Priloga št. 2 »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika za posamezni sklop« (obrazci 16/a, 16/b, 16/c in 16/d) – **1x v word obliki** in **sken podpisanega in žigosanega dokumenta** za vsak posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavlja oziroma oddaja ponudbo.

Skladno z določili šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, **dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ni dovoljeno.**

11.1.2 ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka .xml) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

11.1.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik izpolni **obrazec št. 4 »Predračun« v excel datoteki.**

Ponudnik mora v Predračun obvezno vpisati **cene na enoto, proizvajalca blaga in model izdelka**, ki ga ponuja, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega blaga.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju vseh naročnikovih tehničnih specifikacij oziroma zahtev, ki so del dokumentacije tega javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse zahtevane postavke v Predračunu **na dve (2) decimalni mesti.**

Predračun se predloži v Excel (.xlsx) obliki.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00 ali -€) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati strukture/ že vnesene vsebine predračuna, v nasprotnem bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobavne, špeditorske, prevozne, carinske oz. vse druge stroške, povezane s predmetnim javnim naročilom). Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva skladno z določili te dokumentacije JN (deseti odstavek poglavja 3). V ponudbeno ceno so vključeni vsi stroški v zvezi z dobavo in izvedbo predmetnega naročila na lokacijo posameznih naročnikov iz seznama teh Navodil ponudnikom. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**. **Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« se predloži v .pdf obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 5) v .pdf obliki, obrazec »Predračun« (obrazec št. 4) v .Excel (xlsx) obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 4) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 4), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma v višinah, kot sledi:

SKLOP 1: v višini 50.000,00 EUR
 SKLOP 2: v višini 20.000,00 EUR
 SKLOP 3: v višini 2.000,00 EUR
 SKLOP 4: v višini 50.000,00 EUR

Predloženo finančno/a zavarovanje/a morajo biti brezpogojno/a in plačljivo/a na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758, ki je dostopen na: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/vzorcnard.html>.

Izbrani ponudnik lahko predloži **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici**. Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije JN, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije JN in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec št. 9**).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 12: »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu (za vsakega posameznega naročnika) v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, **mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5.** Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, **posamično.**

Pogoje, ki so določeni v **točkah 9.1.4,** lahko ponudniki izpolnjujejo **kumulativno.** Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, **skupaj** (tj. en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe (obrazec št. 10).**

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazec navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi **izpolnjene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD obrazcu za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudnik in podizvajalec/ci izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli subjekt v ponudbi.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3; ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije JN, ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja;
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave.. Če dobavitelj ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo javnega naročila v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo ponudnika morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, ki so lahko v angleškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.9 Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Podpisnik okvirnega sporazuma je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 11**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 11 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 11**) že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirne sporazume v roku 7 (sedmih) delovnih dni po prejemu.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z izpolnitvijo ESPD obrazca ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo JN se, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v (10) desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije JN ali z

njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji JN. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (EUR) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
